



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"JEAN MONNET"**

**ISTRUZIONE TECNICA E LICEALE**

*Via Santa Caterina, 3 Mariano Comense*

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE  
5<sup>A</sup> E  
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING  
ESAME DI STATO  
A.S. 2017/2018**

PROF.EUGENIO MANENTI

---

PROF.SSA FRANCA MARINONI

---

PROF.SSA MARIA GHEDIN

---

PRO.SSA PATRIZIA MENEGOLO

---

PROF.SSA FRANCESCA LORENZINI

---

PROF. MARIO SANTAGADA

---

PROF.SSA TIZIANA CONSONNI

---

PROF.SSA IVANA NOLFI

---

PROF. PIETRO LONGONI

---

**Il documento che segue è stato approvato dai componenti del Consiglio di Classe  
della 5 E RIM in data 15 maggio 2018.**

**INDICE**

L'Istituto superiore Jean Monnet	Pag. 3
Il diploma in merito delle Relazioni internazionali per il marketing	Pag . 4
Composizione del Consiglio di Classe a.s. 2017-18	Pag. 5
Composizione del Consiglio di Classe nel triennio	Pag . 6
Nomina dei Commissari interni	Pag. 7
Quadro orario del triennio	Pag. 8
Elenco dei candidati – studenti della 5^ E RIM	Pag. 9
Breve presentazione della classe	Pag. 10
Situazione di partenza e analisi del contesto	Pag .11
Obiettivi trasversali del Consiglio di Classe, modi , spazi e strumenti	Pag.12-13
Indicazioni sulle attività curricolari ed extra curricolari	Pag. 14
Attività di verifica e valutazione	Pag. 15-16
Scheda di misurazione del profitto	Pag .17
Scheda di misurazione del credito	Pag .18
Scheda riassuntiva delle certificazioni della classe	Pag. 19
Scheda dell'attività di Alternanza S/L. Dettagli percorso.	Pag. 20-21
Argomenti scelti dai candidati per l'avvio del colloquio d'esame	Pag. 22
Scheda indicativa delle simulazioni	Pag. 23
Documenti allegati	Pag .24

## **ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE JEAN MONNET**

L'IIS JEAN MONNET è scuola accreditata dalla Regione Lombardia come Centro di Formazione, Centro di Risorse Territoriali per la lingua Tedesca e per le TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione), riconosciuto dall'AICA come "Test Center ECDL", Scuola-Polo in Lombardia per le Certificazioni, la Formazione e le Tecnologie digitali, l'Istituto d'Istruzione Superiore "Jean Monnet" di Mariano Comense è un importante complesso scolastico statale della Provincia di Como, che - per la sua particolare posizione geografica a cavallo tra le tre province di Como, Monza Brianza e Lecco - accoglie studentesse e studenti da molti paesi della Brianza comasca e milanese.

L'offerta formativa – attraverso un piano continuamente arricchito di opportunità e stimoli – è costituita da corsi curricolari, attività di laboratorio, corsi integrativi, certificazioni, alternanza scuola/lavoro in aziende (italiane ed estere), stage all'estero, ed è integrata da una serie di progetti che comprendono attività di ricerca, incontri, conferenze e seminari.

L'Istituto si caratterizza per la complessità e per la varietà degli indirizzi nonché per la riconosciuta serietà degli studi che sono una garanzia per l'utenza. Offre un ventaglio di offerta formativa pressoché unico, in cui la serietà, il rigore e la modernità degli insegnamenti soddisfano l'esigenza di formare persone in grado sia di inserirsi facilmente nel ricco panorama economico e produttivo della Brianza, sia di seguire con profitto gli studi universitari.

L'Istituto "Jean Monnet" offre sei diversi corsi di studio:

- **AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

Che, a conclusione del biennio comune, si articola in :

- AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
- RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

- **TURISMO**

- **LICEO LINGUISTICO**

- **CHIMICA, MATERIALI E BIOTECNOLOGIE**

Che a conclusione del biennio comune, si articola in :

- CHIMICA E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
- CHIMICA E MATERIALI

- **LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE**

- **MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA**

- **INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**

La qualità delle competenze professionali, delle moderne attrezzature e della struttura organizzativo-gestionale, nonché la riconosciuta serietà degli studi sono una garanzia per gli studenti e le famiglie che scelgono uno degli indirizzi del "Jean Monnet"; così come per istituzioni ed aziende della Brianza che dell'Istituto assumono i diplomati da inserire in posizioni di responsabilità.

## **IL PERITO IN RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

Questa articolazione affianca alle competenze specifiche di un perito aziendale, la qualità degli studi linguistici (tre lingue europee): la figura che emerge al termine del ciclo di studi è quella del perito in Amministrazione, Finanza e Marketing, che conosce le dinamiche dell'azienda nel campo economico giuridico e possiede un'approfondita competenza linguistica che gli consente di gestire i rapporti con l'estero. Il diplomato, quindi, acquisirà quelle abilità trasversali (cultura di base, generale e tecnica) che il mercato del lavoro e la realtà territoriale comasca chiedono sempre più insistentemente alla scuola.

### **Gli SBOCCHI PROFESSIONALI POST DIPLOMA**

I diplomati possono:

- affrontare gli studi universitari (in particolare le facoltà linguistiche ed economiche anche all'estero) con buona preparazione;
- inserirsi nel mondo del lavoro, in particolare all'interno dei processi aziendali che richiedono continui o frequenti contatti con l'estero, anche sotto il profilo economico, organizzativo e contabile.

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE NELL'ANNO SCOLASTICO 2017-18**

MATERIA	DOCENTE
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	Prof. Eugenio Manenti
STORIA	Prof. Eugenio Manenti
LINGUA INGLESE	Prof.ssa Maria Ghedin
LINGUA TEDESCA	Prof.ssa Patrizia Menegolo
LINGUA FRANCESE	Prof.ssa Franca Marinoni
MATEMATICA	Prof. Mario Santagada
ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA	Prof. Tiziana Consonni
DIRITTO	Prof. Francesca Lorenzini
RELAZIONI INTERNAZIONALI	Prof. Francesca Lorenzini
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	Prof.ssa Ivana Nolfi
RELIGIONE	Prof. Pietro Longoni

**COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE DURANTE IL TRIENNIO**

<b>Materia</b>	<b>III^CLASSE</b>	<b>IV^CLASSE</b>	<b>V^CLASSE</b>
Lingua e Letteratura Italiana	Manenti	Manenti	Manenti
Storia	Manenti	Manenti	Manenti
Lingua Inglese	Ghedin	Ghedin	Ghedin
Lingua Tedesca	Menegolo	Menengolo	Menegolo
Lingua Francese	Marinoni	Marinoni	Marinoni
Matematica Applicata	Santagada	Santagada	Santagada
Diritto	Lorenzini	Lorenzini	Lorenzini
Relazioni Internazionali	Lorenzini	Lorenzini	Lorenzini
Economia Aziendale e Geopolitica	Pera, Costanza, Grattà	Indelicato, Grattà	Consonni
Scienze Motorie e Sportive	Nolfi	Nolfi	Nolfi
Religione	Longoni	Longoni	Longoni
Tecnologie della Comunicazione	Sacino	De Simone	-----

## **NOMINA dei COMMISSARI INTERNI**

Il giorno 28 gennaio 2018 alle ore 14.00 si è riunito il Consiglio di Classe per procedere alla nomina dei due restanti commissari interni .La coordinatrice, essendo stata pubblicata la circolare relativa alla nomina dei commissari interni ha invitato i colleghi ad esprimersi in merito. Il Consiglio , **all'unanimità**, ha deliberato la nomina a **Commissari interni** dei seguenti docenti, che andranno ad affiancarsi al Commissario interno di **Lingua e Letteratura Italiana** Prof. **Eugenio Manenti** già nominato dal MIUR :

Prof.ssa **Franca Marinoni**

Commissario Interno di **Lingua Francese**

Prof. **Mario Santagada**

Commissario Interno di **Matematica**

## QUADRO ORARIO del TRIENNIO

<b>MATERIE</b>	<b>3<sup>^</sup></b>	<b>4<sup>^</sup></b>	<b>5<sup>^</sup></b>
Lingua e Letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	3	3	3
Lingua tedesca	3	3	3
Lingua francese	3	3	3
Matematica	3	3	3
Economia aziendale e Geopolitica	5	5	6
Diritto	2	2	2
Relazioni internazionali	2	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione	1	1	1
Tecnologie della Comunicazione	2	2	-
<b>Totale ore</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



**ELENCO degli studenti della 5^ E RIM**

Anno scolastico 2017/2018

Omissis

## **BREVE PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

Omissis

CLASSE 5<sup>A</sup> SEZ. E INDIRIZZO: RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

**ANALISI DEL CONTESTO (situazione di partenza)**

**1.1 - Informazioni desunte dai risultati dello scrutinio finale dell'anno precedente**

<b>MATERIE</b>	<b>LIVELLO ALTO (Voti ≥ 8) N° Allievi</b>	<b>LIVELLO DISCRETO (Voti 7) N° Allievi</b>	<b>LIVELLO MEDIO Voto 6 N° Allievi</b>	<b>DEBITO FORMATIVO ASSOLTO SU DELIBERA DEL CC N° Allievi E NOMI</b>
ITALIANO	1	5	12	
STORIA	1	9	8	
INGLESE	10	2	6	
TEDESCO	8	2	4	
FRANCESE	8	5	4	1
ECONOMIA AZIEND.	3	0	15	
MATEMAT.	3	9	6	/
DIRITTO	3	9	6	/
REL. INT.	1	4	12	1
SCIENZE MOTORIE	2	4	12	/

## OBIETTIVI TRASVERSALI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

**Cognitivi e comportamentali con riferimento ad obiettivi connessi a conoscenze, abilità e competenze riguardanti le diverse discipline coinvolte e il cui perseguimento interessa globalmente il C.d.C.**

### EDUCATIVI

- potenziare il senso di responsabilità personale
- sollecitare la disponibilità ad instaurare relazioni umane improntate alla fiducia e alla solidarietà in un clima di dialogo e reciproca tolleranza
- stimolare una riflessione critica sui fatti di attualità
- educare ad ascoltare e valorizzare gli interventi altrui

### DIDATTICO-COGNITIVI

**CONOSCENZA** di argomenti utili a percorsi individualizzati o a prove multidisciplinari su

- globalizzazione : aspetti economici, geografici e sociali
- commercio con l'estero
- sistema finanziario e banche
- pubblicità e marketing
- Unione Europea e ruolo di realtà nazionali nel contesto EU.
- inquinamento
- immigrazione e sottosviluppo

### COMPETENZE

- Rispondere con precisione alle richieste del docente
- Applicare le conoscenze in contesti strutturati e non
- Applicare le conoscenze acquisite nell'esecuzione di precisi compiti
- Elaborare semplici progetti, fare ipotesi e proporre soluzioni
- Utilizzare strumenti linguistici, tecnici ed informatici
- Valutare in maniera non impressionistica eventi, situazioni e dati

### CAPACITA'

- Analizzare e sintetizzare testi
- Rielaborare in modo autonomo i dati culturali acquisiti
- Esporre i dati culturali acquisiti in maniera fluida e corretta
- Organizzare percorsi espositivi

- Operare collegamenti concettuali disciplinari ed interdisciplinari
- Selezionare argomenti e tematiche utili a percorsi individualizzati e/o a prove integrate
- Formulare ipotesi o proporre soluzioni in situazioni problematiche

## **METODI, MEZZI E STRUMENTI, TEMPI**

- Metodi:**
- lezione frontale e/o dialogata
  - discussioni guidate
  - lavori di gruppo, a coppie o individuali
  - lavori in laboratorio
  - ricerche personali
  - esercitazioni in classe

**Mezzi e strumenti:**

- manuali e libri di testo
- riviste e quotidiani
- siti web
- laboratori
- sussidi audiovisivi

**Tempi:**

Compatibilmente con l'orario settimanale, il corpo docenti ha effettuato scelte che permettessero una migliore distribuzione delle prove, ai fini di un rendimento didattico ottimale. Inoltre, per non ridurre il tempo riservato allo studio e agli impegni scolastici, si è cercato di attuare il recupero in itinere.

## ATTIVITA' CURRICULARI

### □ Attività ed iniziative effettuate nel corso del III anno:

- attività di alternanza scuola/lavoro
- completamento moduli ECDL
- corso di lingua tedesca con madrelingua
- visita a Milano alla biblioteca Ambrosiana e al Cenacolo
- visita a Verona.
- partecipazione ad attività sportive di Istituto
- in estate vacanza studio in Germania.

### □ Attività ed iniziative effettuate nel corso del IV anno:

- esame in lingua tedesca "Zertificat Deutsch"
- visione di uno spettacolo teatrale su Shakespeare
- teatro: Romeo e Giulietta di W. Shakespeare
- corso di una settimana presso il Goethe Institut a Milano
- corso con madrelingua tedesca
- progetto "Legalità" e partecipazione ad udienza penale presso il Tribunale di Como
- viaggio di istruzione a Vicenza e ville Palladiane
- partecipazione ad attività sportive di Istituto
- in estate vacanza studio in Germania per 7 studenti
- in estate vacanza studia in Irlanda per due studenti
- esperienza di alternanza/scuola lavoro per la classe.

### □ Attività ed iniziative effettuate nel corso del V anno:

- Esame in lingua francese per la certificazione D.E.L.F.  
(Diplome d'études en langue française).
- Orientamento post diploma tenute dalle varie università.
- Corso di francese con lettrice.
- Milano: visita alla Milano del Liberty.
- Progetto interdisciplinare di relazioni internazionali, geopolitica e seconda lingua comunitaria sul "Il ruolo politico-economico della Germania in Europa e nel mondo".
- Progetto "Legalità".
- Progetto di "pronto Soccorso".
- Partecipazione a due incontri con esperti sul tema dello Stalking.
- Visita al Vittoriale.
- Visita d'istruzione ad Atene.
- Partecipazione attività di alternanza scuola lavoro.
- Partecipazione ad attività sportive di Istituto.

## CRITERI di VERIFICA e di VALUTAZIONE

Dalle linee portanti del progetto didattico complessivo, emerge chiaramente che la valutazione è una delle fasi dello sviluppo educativo e non si risolve nel semplice giudizio di merito da attribuirsi agli alunni.

Essa è un processo di raccolta di informazioni volto ad accertare se gli obiettivi di un corso di studi sono stati raggiunti. Per questo essa ha come scopo principale quello di confrontare la crescita culturale degli allievi con gli obiettivi formulati e di riconoscere quando e come un alunno incontra difficoltà.

Per questo, la valutazione è pratica incessante e può svolgere più funzioni: una che si volge al passato, per verificare se sono stati raggiunti gli obiettivi previsti, ed una che si volge al futuro, per migliorare la proposta educativa e facilitare l'apprendimento.

Si è quindi reso necessario osservare continuamente i risultati concreti e gli atteggiamenti assunti dagli studenti, per rendere più agevoli i criteri di valutazione.

E' apparso anche opportuno modificare alquanto la tradizionale interrogazione individuale, inquadrandola innanzitutto nel contesto di una classe attiva e partecipe ed aprendola poi a confronti fra materie, esposizioni personali e sondaggi dialogati.

E' però evidente che esiste una distinzione tra verifica e valutazione, poiché quest'ultima è un momento più complesso: se la verifica permette la misurazione di una singola prestazione, la valutazione deve tener conto sia del livello di preparazione raggiunto, sia di altri fattori, quali la buona volontà di recupero, la partecipazione attiva, la frequenza, nonché tutte quelle situazioni che hanno potuto favorire od ostacolare la crescita individuale.

Nella pratica didattica si sono così distinti due momenti strettamente legati fra di loro: la verifica formativa e la verifica sommativa.

La verifica sul raggiungimento degli obiettivi disciplinari e trasversali è avvenuta attraverso prove scritte (almeno due-tre per quadrimestre, tranne per matematica come deciso nella programmazione di dipartimento) ed orali (almeno due per quadrimestre)

Si è concordata una fascia di voti, secondo la scheda di valutazione approvata dal Collegio dei docenti che di seguito si riporta.

Altri strumenti di verifica :

- Questionari a risposta aperta
- Test
- Prove pratiche
- Ricerche
- Relazioni

La valutazione finale ha tenuto conto sia dei risultati oggettivi raggiunti nelle singole discipline sia di altre variabili quali :

- Progressione nell'apprendimento
- Impegno e applicazione costante allo studio
- Svolgimento regolare dei compiti a casa
- Presenza assidua, partecipazione attiva e propositiva alle lezioni.

In sede di scrutinio finale si procederà quindi all'assegnazione dei voti e sarà calcolato il credito scolastico di ciascun allievo. Il punteggio assegnato al credito scolastico esprimerà la valutazione del grado di preparazione complessiva raggiunto da ciascun alunno nell'anno scolastico in corso ( media dei voti) e prenderà in considerazione anche :

- l'assiduità della frequenza scolastica;
- l'interesse e l'impegno nella partecipazione attiva al dialogo educativo;
- la partecipazione alle attività complementari ed integrative;
- eventuali crediti formativi;

### **STRUMENTI DI VERIFICA del Consiglio di Classe**

Ciascuna disciplina, in ottemperanza a quanto stabilito nei rispettivi dipartimenti, ha utilizzato verifiche scritte, orali, attività di laboratorio, test, discussioni guidate, lavori di gruppo e ricerche, attività di problem solving, simulazioni, al fine di verificare e valutare la preparazione degli studenti.



## SCHEDA DI MISURAZIONE DEL PROFITTO

<p><b>1-3</b> <b>ASSAI NEGATIVO</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b> – Scarse o nulle (rifiuto a sottoporsi a verifica, copiatura certa).</p> <p><b>COMPETENZE</b> – Non riesce ad applicare le pur minime conoscenze.</p> <p><b>CAPACITA'</b> – Non riesce ad attuare attività di analisi anche semplici né sintesi.</p>
<p><b>4</b> <b>GRAVEMENTE INSUFFICIENTE</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b> – Molto superficiali, frammentarie e/o lacunose, mnemoniche.</p> <p><b>COMPETENZE</b> – Riesce ad applicare le conoscenze acquisite solo nell'esecuzione di compiti molto semplici, commettendo un numero elevato di errori. Scarsa padronanza della lingua e non fluidità espositiva.</p> <p><b>CAPACITA'</b> – Riesce con difficoltà ad attuare attività di analisi e di sintesi molto semplici. Incontra difficoltà espositive e rielaborative.</p>
<p><b>5</b> <b>INSUFFICIENTE</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b> – Non del tutto sicure e piuttosto mnemoniche.</p> <p><b>COMPETENZE</b> – Riesce ad applicare le conoscenze acquisite nell'esecuzione di compiti non complessi, commettendo un numero limitato di errori. Non utilizza correttamente i linguaggi tecnici.</p> <p><b>CAPACITA'</b> – Sa orientarsi. E' capace di qualche giudizio autonomo e di attività di analisi e di sintesi accettabili. Rielabora in forma non corretta.</p>
<p><b>6</b> <b>SUFFICIENTE</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b> – Non del tutto sicure.</p> <p><b>COMPETENZE</b> - Riesce ad applicare le conoscenze acquisite, commettendo un numero limitato di errori. Non sempre utilizza correttamente i linguaggi tecnici.</p> <p><b>CAPACITA'</b> – Sa orientarsi ed è capace di elaborare accettabilmente, fornendo analisi e sintesi corrette ma con qualche difficoltà.</p>
<p><b>7</b> <b>DISCRETO</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b> – Sicure e organizzate.</p> <p><b>COMPETENZE</b> – Affronta compiti complessi con leggere imprecisioni nell'applicazione delle regole. Sicura padronanza dei linguaggi tecnici.</p> <p><b>CAPACITA'</b> – Effettua attività di analisi e di sintesi corrette anche se con qualche incertezza.</p>
<p><b>8</b> <b>BUONO</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b> – Approfondite e ben strutturate.</p> <p><b>COMPETENZE</b> – Esegue compiti complessi seguendo una procedura sostanzialmente corretta. Piena padronanza della lingua e dei linguaggi tecnici.</p> <p><b>CAPACITA'</b> – Effettua attività di analisi e di sintesi in piena autonomia e dimostra sicure capacità elaborative.</p>
<p><b>9 – 10</b> <b>OTTIMO</b></p>	<p><b>CONOSCENZE</b> – Assai approfondite, criticamente elaborate con autonomia di collegamenti e originalità concettuale.</p> <p><b>COMPETENZE</b> – Sa applicare ed esplicitare concretamente le regole in contesti che riesce ad organizzare in modo autonomo e completo, esprimendosi con grande proprietà e fluidità linguistica.</p> <p><b>CAPACITA'</b> – Padroneggia le conoscenze e le competenze in maniera stabile e duratura, in funzione di nuove acquisizioni. E' capace di autoapprendimento continuo.</p>

## SCHEDA DI MISURAZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

(sostituisce la tabella prevista dall'articolo 11, comma 2 del D.P.R. 23 luglio 1998, n. 323, così come modificata dal D.M. n. 42/2007)

Media dei voti	Credito Scolastico (punti) Classe III	Credito Scolastico (punti) Classe IV	Credito Scolastico (punti) Classe V
M = 6	3 – 4	3 – 4	4 – 5
6 < M ≤ 7	4 – 5	4 – 5	5 – 6
7 < M ≤ 8	5 – 6	5 – 6	6 – 7
8 < M ≤ 9	6 – 7	6 – 7	7 – 8
9 < M ≤ 10	7 -- 8	7 -- 8	8 -- 9

Il Consiglio di Classe prenderà atto della deliberazione adottata dal Collegio dei docenti in merito all'assegnazione del credito scolastico :

- 1- La media dei voti – dal numero intero fino a + 0.50 – prevede il credito relativo al primo numero della banda di oscillazione.
- 2- La media dei voti – dal numero intero fino a + 0.51 – prevede il credito relativo al secondo numero della banda di oscillazione.
- 3- Il credito scolastico da assegnarsi deve riferirsi alla tabella sotto indicata e conferire il seguente punteggio massimo

Punti	
Media dei voti	Vedi tabella.
Frequenza scolastica	0,25
Impegno/partecipazione	0,50
Attività complementari ( certificati linguistici ed altri, stages )	0.50
Credito formativo ( attività lavorativa inerente alla specializzazione, attività sportiva, umanitaria; attività organizzate da Enti esterni riconosciuti, a cui ha partecipato l'Istituto )	0,25

**TABELLA DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE ATTIVITA' EXTRACURRICULARI  
(Svolte nel triennio).**

Omissis

## **PERCORSO DI ALTERNANZA SCUOLA /LAVORO.**

**I.I.S. JEAN MONNET TECNICO - SETTORE ECONOMICO Amministrazione, Finanza e Marketing**

**Dettaglio progettazione percorso**

**Modalità di attuazione Tirocinio**

**Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate dal team leader, collaborando con gli altri addetti per il raggiungimento dei risultati previsti**

**Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento**

**Analizza e valuta criticamente il proprio lavoro e i risultati ottenuti, ricercando le ragioni degli eventuali errori o insuccessi**

**Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;**

**Attua metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali**

**Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese**

**Collabora con gli altri membri del team al conseguimento degli obiettivi aziendali**

**Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati**

**Controlla le posizioni debitorie e creditorie in conformità alle clausole contrattuali pattuite ed alla normativa vigente**

**Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti**

**Documenta le attività svolte secondo le procedure previste, segnalando i problemi riscontrati e le soluzioni individuate**

**Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese**

**Gestisce la procedura contabile anche con sistemi informatizzati; effettua le rilevazioni in contabilità; redige scritture in partita doppia relative alle tipiche operazioni di una azienda industriale**

**Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico Utilizzare i sistemi informativi**

**aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti**

**Individua e classifica i costi di produzione; colloca i costi nei relativi centri di costo e centri di responsabilità; calcola il costo di prodotto o di processo**

**Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti**

**Organizza lo spazio di lavoro e le attività pianificando il proprio lavoro (priorità, tempi) in base alle disposizioni ricevute**

**Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali**

**Rispetta gli orari e i tempi assegnati garantendo il livello di qualità richiesto**

**Valutare fatti ed orientare i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani**

**Sceglie le modalità di documentazione, organizzazione e archiviazione degli atti ed eventi di rilevanza gestionale o amministrativa**

**Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti**

**Utilizza le protezioni e i dispositivi prescritti dal manuale della sicurezza e esegue le operazioni richieste per il controllo e la riduzione dei rischi**

**Analizzare il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali**

**Utilizza una terminologia appropriata e funzionale nello scambio di informazioni, sia verbale che scritto (reportistica, mail...)**

**Padroneggiare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria, per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER) Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti**

## **ARGOMENTI SCELTI DAI CANDIDATI PER L'AVVIO DEL COLLOQUIO D'ESAME**

Omissis

## SCHEDA INFORMATIVA SULLE SIMULAZIONI

Il Consiglio di classe ha effettuato delle simulazione della terza prova in vista degli Esami di Stato e, tenuto conto del curriculum di studi, delle materie d'esame scelte dal MIUR e degli obiettivi generali e cognitivi definiti nella programmazione didattica e raggiunti, ha individuato, come preferenziali, le seguenti discipline che sono state inserite nelle prove di simulazione.

- Matematica
- Tedesco
- Francese
- Diritto
- Relazioni internazionali

DATE	TIPOLOGIA DELLA TERZA PROVA N. QUESITI / RIGHE	MATERIE COINVOLTE	TEMPO ASSEGNATO
5/12/2017	B N.3 quesiti a risposta singola per disciplina (10 righe)	Tedesco, Diritto, Francese, Matematica	180 '
02/05/2018	B N.3 quesiti a risposta singola per disciplina (10 righe)	Relazioni Internazionali, Francese, Tedesco, Matematica	180 '

E' stata poi eseguita una simulazione della prima prova d'esame in contemporanea in tutte le classi quinte.

11/05/2018	Simulazione di prima prova	6 ore
------------	----------------------------	-------

Non sono state eseguite simulazioni della seconda prova.

- I testi delle simulazioni delle terze prove e relative griglie di correzione/valutazione sono contenuti negli allegati al presente Documento.